



Service AT/MP : Guide d'inscription

Sommaire

1. Inscription sur le site Net-entreprises	3
1.1. Renseignements à réunir	3
1.2. Accès au site	3
2. Adhésion aux services Net-entreprises	6
3. Inscription au service AT/MP	10

Note :

Ce guide est destiné aux entreprises n'ayant pas adhéré aux services proposés sur le site de Net-entreprises.

Si vous êtes déjà inscrit et avez un compte, vous pouvez directement passer à l'étape 3 afin de compléter l'offre de services proposés par net-entreprises en adhérant au service AT/MP.

ETAPE 1 : Inscription sur le site net-entreprises

1.1. Renseignements à réunir

Un certain nombre de renseignements sont à réunir pour pouvoir créer son compte :

- Numéro de Siret de l'entreprise
- Nom et prénom du dirigeant
- Numéro de téléphone et mail de l'entreprise

1.2. Accès au site

Se connecter sur le site <https://www.net-entreprises.fr/>

Une fois sur la page d'accueil, cliquer en haut à droite sur « Votre compte » :



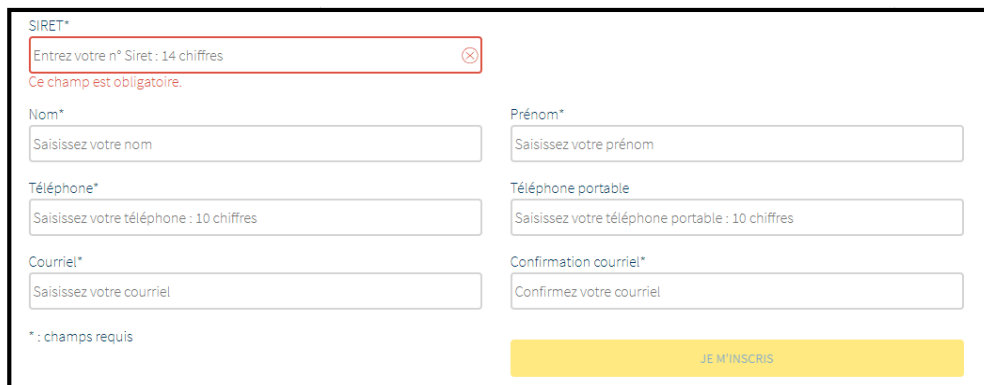
Cliquer ensuite sur « Vous inscrire » :



Cliquer sur « Créer votre compte déclarant » :



Entrer **TOUS** les champs demandés :



SIRET*

Entrez votre n° Siret : 14 chiffres

Ce champ est obligatoire.

Nom*

Saisissez votre nom

Prénom*

Saisissez votre prénom

Téléphone*

Saisissez votre téléphone : 10 chiffres

Téléphone portable

Saisissez votre téléphone portable : 10 chiffres

Courriel*

Saisissez votre courriel

Confirmation courriel*

Confirmez votre courriel

* : champs requis

JE M'INSCRIS

Puis cliquer sur :



JE M'INSCRIS

Il sera ensuite impératif d'« accepter les conditions d'utilisation » de Net-entreprises, sans quoi, il sera impossible de continuer l'inscription :



NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Votre compte
Vous inscrire / Vous connecter

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Conditions générales

CONDITIONS GÉNÉRALES APPLICABLES AU SERVICE NET-ENTREPRISES
(Applicables à compter de l'inscription au service)

PRÉAMBULE

net-entreprises est un service proposé aux entreprises, établissements d'une entreprise, travailleurs indépendants, associations. ci-après "l'employeur" pour leur permettre d'effectuer, par internet, leurs déclarations sociales aux organismes de protection sociale et de bénéficier de services d'information (ci-après "le service").

TELECHARGER (40 KB)

JE REFUSE

J'ACCÉPTE

Après l'acceptation, vous arrivez sur la page qui récapitule les informations relatives à l'entreprise :



Identification de votre établissement

Vos coordonnées

Nom

Prénom

Tél. fixe

Tél. portable

Adresse électronique

Abonnement aux services d'information : ☒

Votre établissement de rattachement

Siret

Raison sociale

Votre adresse principale

ABANDONNER L'INSCRIPTION

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

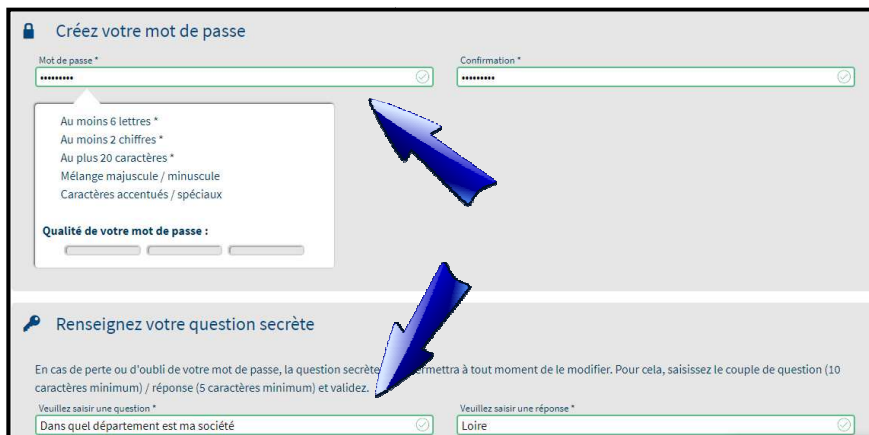
ÉTAPE SUIVANTE

En cas d'erreur, il est impératif de contacter le Centre de Formalités des Entreprises.

Si les informations sont correctes, passer à l'étape suivante de création du mot de passe et de la question secrète :



Il conviendra en effet, de créer un mot de passe, qui reste personnel, puis le confirmer, ainsi qu'une question secrète :

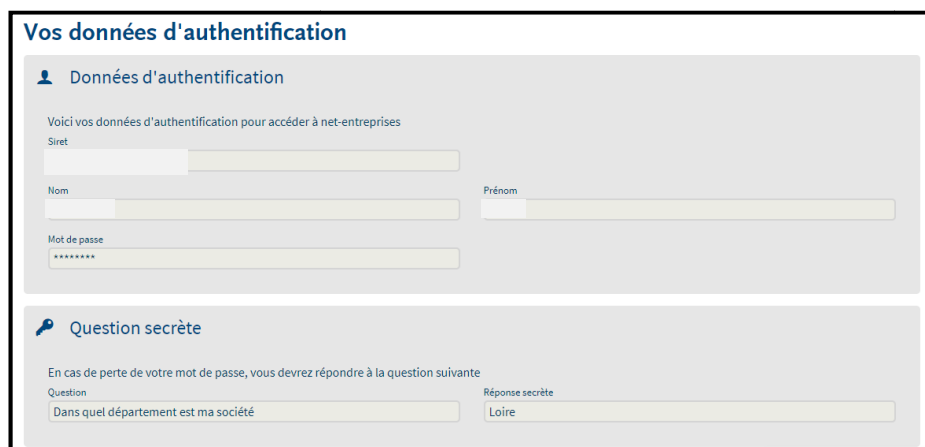


Nous vous invitons à bien enregistrer les mots de passes utilisés et de les conserver à votre seule discrétion.

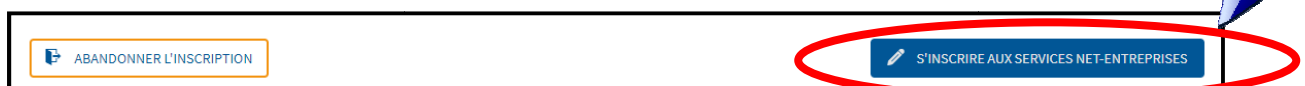
Ensuite, « Valider » :



Si tout est correct, vous arrivez sur un écran récapitulatif reprenant les données d'identification :



Il conviendra, afin de finaliser votre inscription ainsi que l'étape 1 de cliquer sur « S'inscrire aux services Net-entreprises » :



ETAPE 2 : Adhésion aux services Net-Entreprises

Après avoir transmis l'ensemble des informations d'identification de votre entreprise, il convient, ensuite, d'adhérer aux services proposés.

Ainsi, quand vous arrivez sur votre écran personnel (vos coordonnées figurent en haut à droite) où vous devez renseigner le profil de l'entreprise, il faudra choisir :

1/ « Votre entreprise »

2/ « Une entreprise ou un organisme du secteur privé »

NET-ENTREPRISES.FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Répondez aux quelques questions ci-dessous, ce qui nous permettra de déterminer votre profil d'entreprise et de vous proposer les services dont vous aurez besoin.
À noter : Pour en savoir plus sur les déclarations de net-entreprises [cliquez ici](#).
Attention, toute inscription non terminée sera automatiquement supprimée. Le compte rendu d'inscription confirmera que votre inscription est terminée

Inscription de votre entreprise

Quel est votre profil d'entreprise ?

Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Vous êtes...

Votre entreprise

Une entreprise ou un organisme du secteur privé

Votre entreprise et vos clients

Un indépendant seul

Un indépendant avec salarié(s)

Il conviendra alors, de cliquer sur « Les cotisations sociales et contribution pour une entreprise ou un organisme du secteur privé ».

Vos souhaitez utiliser les services liés à...

La DSN pour toutes les procédures qu'elle remplace

L'embauche pour une entreprise ou un organisme du secteur privé

L'assurance maladie

Le départ de salarié

Les cotisations sociales et contributions pour une entreprise ou un organisme du secteur privé

Les services du BTP

Puis choisir « cotisations DUCS » et « valider » :

Les cotisations sociales et contributions pour une entreprise ou un organisme du secteur privé

Cotisations DUCS ✓

Régime ou Secteur

- ☐ Cotisations sur émoluments Notariat
- ☒ Cotisations DUCS
- ☐ Cotisations retraite, prévoyance et santé
- ☐ C3S

✓ VALIDER

Il faudra valider à nouveau votre choix :

VALIDATION DE VOS DECLARATIONS

Les réponses que vous venez de donner nous permettent de sélectionner les services auxquels vous êtes éligibles. Dans le cas où cette sélection des services ne vous convient pas, vous avez la possibilité de modifier cette sélection par défaut en cliquant sur "Modifier la liste des déclarations" et en ajoutant et/ou supprimant les services de la liste.

Vos déclarations :

DUCS - Déclaration unifiée de cotisations sociales

✕ ANNULER MODIFIER LA LISTE DES DÉCLARATIONS ✓ VALIDER

L'étape d'inscription se termine, cliquer sur « Etape suivante » :

NET-ENTREPRISES.FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Vous recevrez un message de confirmation de votre inscription

Votre inscription en tant qu'entreprise déclarante

Inscription

Voici les différentes étapes pour vous inscrire. Vous pouvez modifier vos choix précédents en cliquant sur le bouton « Étape précédente » :

1. Validation de l'inscription.
2. Complément d'inscription pour l'adhésion au télépaiement à la norme SEPA et / ou au choix des organismes destinataires (étape optionnelle dépendante des services sélectionnés).

À la fin de votre inscription, vous pourrez imprimer le récapitulatif de votre inscription au format pdf. Vous pouvez télécharger le progiciel gratuit **Acrobat Reader**.

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Cliquer sur « Valider » pour valider définitivement l'inscription :

NET-ENTREPRISES.FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Cliquer sur le bouton « VALIDER L'INSCRIPTION » pour terminer l'inscription. Cliquez sur le bouton « ÉTAPE PRÉCÉDENTE » pour revenir sur les données saisies préalablement.

Validation de l'inscription

Nom de l'entreprise :

Habilitations pour chaque établissement

Etablissements	Déclarants	Déclarations	Déclarer	Payer
			Tous	Tous

DUCS ☒ ☒

ÉTAPE PRÉCÉDENTE VALIDER L'INSCRIPTION

On arrive sur le récapitulatif :

NET-ENTREPRISES.FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

D 015
Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Nous vous remercions de vous être inscrit(e).
Cliquez sur le bouton "imprimer le récapitulatif" pour imprimer les modifications opérées sur l'inscription.
Pour garantir vos échanges avec vos organismes de protection sociale et net-entreprises.fr et accéder à l'ensemble des fonctionnalités de net-entreprises, il est nécessaire de valider votre adresse électronique.

Compte rendu

Souscriptions

Vous avez souscrit à :

- DUCS, vous devez procéder à la saisie des informations de complément d'inscription (validation des organismes destinataires et saisie des comptes bancaires ainsi que les formalités liées au SEPA).

A l'issue de votre inscription, vous allez recevoir sur la boîte mail que vous avez préalablement renseignée, un lien de validation sur lequel il faudra cliquer :

----- Forwarded message -----
De : <C124.inscriptions@net-entreprises.fr>
Date: lun. 19 oct. 2020 à 10:56
Subject: Votre inscription à net-entreprises
To:

Madame, Monsieur,

À l'attention de

Vous êtes désormais inscrit comme administrateur sur net-entreprises.fr.

Pour garantir vos échanges avec vos organismes de protection sociale et net-entreprises.fr et accéder à l'ensemble des fonctionnalités de net-entreprises, il est nécessaire de valider votre adresse en cliquant sur ce lien :
[validation de votre adresse électronique](#).

Nous vous remercions d'utiliser net-entreprises.fr pour vos déclarations sociales.

net-entreprises

**Vous êtes désormais inscrit sur le site Net-entreprises ainsi qu'à ses services.
Nous vous invitons à conserver ce mail comme preuve de votre adhésion aux services de net-entreprises.**

ETAPE 3 : Inscription au service AT/MP

Après avoir réalisé l'inscription et l'identification de votre entreprise, il convient désormais d'adhérer au service AT/MP.

A cette fin, il faut se connecter à son compte :



Entrer les codes de connexion :

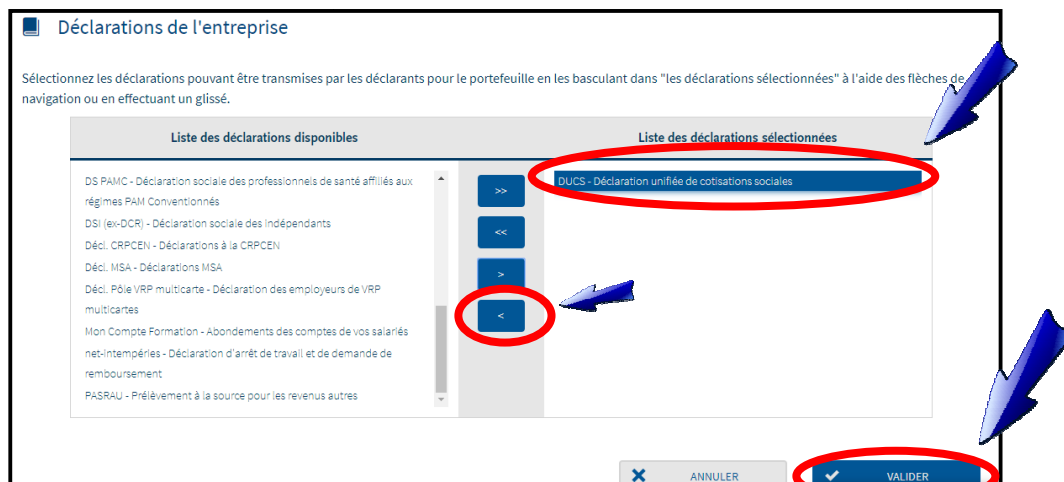
The image shows the 'Vous connecter' login page. It contains several input fields: 'SIRET' (with a placeholder 'Entrez votre n° Siret : 14 chiffres'), 'Nom' (with a placeholder 'Saisissez votre nom'), 'Prénom' (with a placeholder 'Saisissez votre prénom'), and 'Mot de passe' (with a placeholder 'Saisissez votre mot de passe'). Blue arrows point to each of these fields. There is also a link 'Utiliser un certificat' and a red error message 'Ce champ est obligatoire' near the SIRET field.

Cliquer sur le symbole d'accueil puis « gérer les déclarations » :

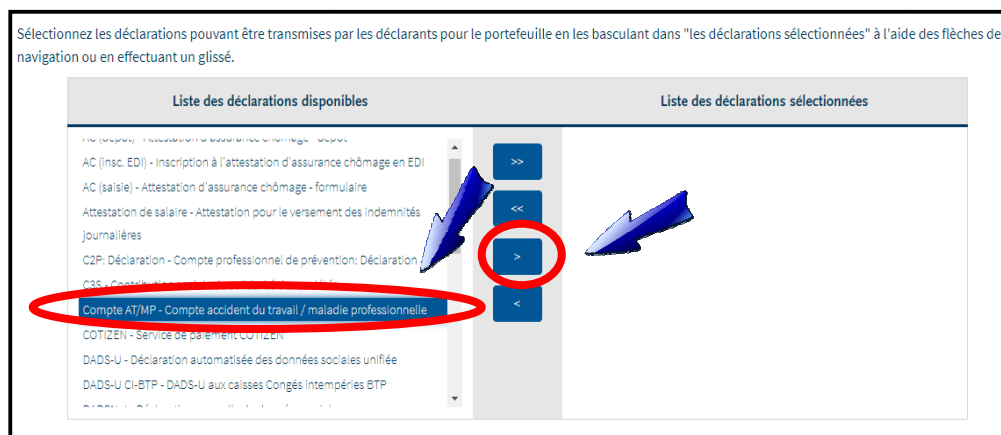


La déclaration DUCS étant inutile, il est possible, après l'avoir sélectionnée, de la supprimer en la transférant de la colonne de droite à la colonne de gauche via la flèche réservée à cet effet. Elle peut néanmoins être conservée sans aucune conséquence.

Puis « Valider » :



Afin de s'inscrire au service AT/MP, il faut sélectionner dans la colonne de gauche la déclaration « Compte AT/MP – compte accident du travail/maladie professionnelle » et la transférer dans la colonne de droite à l'aide de la flèche :



Puis « Valider » :



La procédure est terminée et l'accès au service sera disponible sous un délai de 24 heures.

Vos déclarations



L'ensemble des opérations étant réalisés, vous pouvez quitter le site et vous déconnecter.